김남규의 직장종합영어 (40) 이메일로 거래를 마무리하는 표현들(시사저널 2019년 7월5일)

지난 주에 이어 e-mail 맺음말 표현들을 더 알아보도록 하겠습니다

귀하의 언급, 관심사와 제안 사항들은 우리의 고객을 위한 서비스 질을 향상 시키는 데에 귀중한 기여가 될 것 입니다 **Your comments, concerns and suggestions would be an invaluable contribution to our ongoing efforts to improve service quality for our customers** (주) invaluable=valuable 귀중한, contribution 기여(contribution 다음에 주로 to 가 온다)

끝으로 이번 기회를 이용하여(차제에) 모든 고객 들에게 심심한 감사를 드립니다 **Lastly, I would like to take this opportunity to express our sincerest gratitude to all our customers** (주) take this opportunity to do 이 기회를 빌어 무엇을 하다(중요도, 사용 빈도수 아주 높음

논의 되었던 새 프로젝트에 대한 정보를 새롭게 알려주시면 대단히 고맙겠습니다 **I would be extremely grateful if you could update me on the status of the new project we discussed**

논의가 더 필요하거나, 질문이 있으면, 알려주시기 바랍니다 **If you need further discussion or any questions, please let me know**

논의가 더 필요하시면, 언제든 주저하지 말고 연락 주시기 바랍니다 **If you need further discussion, please don't hesitate to contact me**

다른 누구 보다 그 문제를 귀사가 잘 해결하리라 확신합니다. 우리의 도움이나 조력이 필요하시면 주저치 마시고 연락바랍니다 **We are confident that you will sort it out better than anybody. Please don't hesitate to contact us for any help and assistance you require** (주) sort out 가려내다, (분쟁. 문제 등을) 해결하다=work out